

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TITTARELLI GIANLUCA</b>
Indirizzo	<b>VIA METAURO, 139 – 62100 MACERATA</b>
Telefono	<b>377/5350619</b>
E-mail	<a href="mailto:tittarelligianluca@gmail.com"><u>tittarelligianluca@gmail.com</u></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13 MAGGIO 1969
Stato civile	CELIBE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da giugno 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CUSHMAN & WAKEFIELD AS Srl**  
Via C. Cantù, 5 -20092 Cinisello Balsamo (MI)
- Tipo di azienda o settore Gestione Centri Commerciali e Complessi Polivalenti
- Tipo di impiego Direttore Centro Commerciale
  
- Principali mansioni e responsabilità Dal giugno 1998 sono alle dipendenze della Cogest Italia srl per conto della quale svolgo la funzione di direttore del Centro Commerciale VAL DI CHIENZI a Piediripa di Macerata, dopo aver frequentato un corso di formazione all'interno della ditta stessa. Il ruolo di Direttore di un centro commerciale prevede lo svolgimento di funzioni direttive che riguardano sia l'aspetto amministrativo, che quello organizzativo: infatti la cura dei servizi relativi alle parti comuni come per esempio pulizie, manutenzioni, vigilanza antincendio (D.LGV. 626/94) sono aspetti direttamente curati dal Direttore. Inoltre la stesura dei contratti con i singoli fornitori, quali impresa di pulizia, di vigilanza o di manutenzione così come la cura della pubblicità e dell'immagine del centro commerciale, rientrano tra i compiti principalmente svolti. L'attività di marketing è molto importante in questo tipo di lavoro e le esperienze sono molteplici: dal rapporto con i fornitori alla stesura dei piani marketing alla concreta organizzazione e pianificazione degli eventi nel centro commerciale. Si tratta quindi di un'esperienza a largo raggio che permette di conoscere e di gestire un ampio numero di situazioni.
  
- Date 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO PINCIAROLI**  
Via Natali, 51/c - 62100 Macerata
- Tipo azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Tirocinante regolarmente iscritto al Registro dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- °Tipo di impiego

1996/1997

**CARITAS REGIONALE MARCHE**

Piazza Strambi, 3 - 62100 Macerata

Nell'ambito del progetto di aiuti post guerra ex Jugoslavia, per conto della Caritas Regionale mi sono recato diverse volte a Lipovac, un paese croato completamente distrutto dalla guerra, curando personalmente alcune fasi della ricostruzione. Il contratto a tempo determinato con la Caritas prevedeva la gestione delle risorse economiche disponibili attraverso il confronto con le diverse realtà sociali del luogo: la Chiesa, un comitato civico che rappresentava gli abitanti del paese, le autorità civili locali. Insieme sono stati stabiliti gli obiettivi da raggiungere nella ricostruzione. Il programma è stato portato a termine e tali obiettivi sono stati raggiunti nei tempi previsti: alla fine del 1997 infatti l'operazione di allocamento delle risorse disponibili era stata completata.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1996

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ANCONA – Facoltà di Economia e Commercio**

Economia classica, economia internazionale, diritto commerciale, diritto pubblico e privato, storia economica

Laurea in Economia e Commercio.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.Gentili" - Macerata**

Diploma di Ragioneria.

**COMPETENZE VARIE**

**CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE studiato all'Università e frequentato corsi presso Centro Territoriale Permanente di Formazione e Istruzione di Macerata

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Discreta

ALTRA LINGUA SPAGNOLO studiato all'Università e frequentato corsi presso Centro Territoriale Permanente di Formazione e Istruzione di Macerata

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Amo il lavoro di gruppo e mi considero ben portato a sviluppare rapporti collaborativi e di interazione con altri. Abituato a svolgere ruoli organizzativi e di responsabilità, ho una forte motivazione.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il coordinamento e l'organizzazione sono delle capacità che ho potuto sviluppare nella mia formazione ed esperienza lavorativa. Ritengo importante nel caso di lavoro di staff, motivare gli altri e creare il giusto clima nell'ambiente lavorativo. Sono abituato a rispettare gli obiettivi fissati ed a gestire il lavoro mio e degli altri.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto office. Lavoro quotidianamente con programmi come Excel, Word, Power Point.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dal mese di febbraio del 2025 ricopro il ruolo di Vice Presidente regionale della Federazione Italiana Pallavolo. Da anni sono Presidente della Pallavolo Macerata ssd, società sportiva storica della città di Macerata con 42 anni di storia alle spalle e che oggi, oltre ad avere un fiorente settore giovanile, disputa il campionato nazionale di serie A2 maschile.</p> <p>Ho svolto il servizio civile presso il Centro di Prima Accoglienza della Caritas Diocesana di Macerata e sono stato in contatto con situazioni legate a difficoltà umane, sociali ed economiche. Inoltre per sei mesi ho prestato servizio presso una cooperativa sociale che lavorava con ragazzi disabili psichici e fisici. Da molti anni sono nel mondo dello sport essendo il direttore sportivo di una società di pallavolo. Gestisco squadre, allenatori ed in genere l'attività della Società Sportiva sia sotto il profilo tecnico che economico.</p>
HOBBY ED INTERESSI	Sport, Cinema, Teatro, Musica e Viaggi.
PATENTE	A e B. Automunito.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.196/2003